

شرح وظایف معاون مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

- سازمان دهی، برنامه ریزی ، تهیه گزارش و اجرایی سازی استاندارد های اعتبار بخشی در خصوص فعالیت کارشناسان آموزش و رابطین اعتبار بخشی دانشکده ها ، معاونتها و مراکز آموزشی درمانی
- مشارکت در نظارت، بررسی و کنترل انجام دقیق سنجه های اعتبار بخشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- مشارکت در نظارت، بررسی و کنترل انجام دقیق استاندارد های کارگروه های اعتبار بخشی
- برگزاری جلسات جهت بازنگری ، رفع ابهامات و برنامه ریزی جهت انجام دقیق استاندارد های اعتبار بخشی واحد های مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- تعامل و همکاری کامل با مسئولین کارگروه های اعتبار بخشی و تهیه و تنظیم ، نظارت و بررسی برنامه عملیاتی
- هماهنگی های لازم جهت اجرای برنامه های اعتبار بخشی در سطح کلان منطقه و داخلی
- برگزاری جلسات آموزشی و بررسی ابهامات موجود در استاندارد های اعتبار بخشی
- تعامل و همکاری مناسب با کارشناسان و مسئولین وزارت متبوع
- ارائه گزارش به مدیر مرکز و سایر واحدهای ذینفع برحسب صلاحدید مقام مافوق
- الزام شرکت در جلسات کارگروه های اعتبار بخشی کلان منطقه و داخلی
- تنظیم صورتجلسات کمیته ها و کارگروه ها مرتبط با اعتبار بخشی
- همکاری لازم با سایر کارگروه ها و واحدهای EDC درخصوص امور مربوط به واحد
- همکاری با EDO دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی درخصوص امور مربوط به واحد
- شرکت فعال در برنامه های بازدید درونی، منطقه ای و وزارتی
- شرکت فعال در تنظیم برنامه های اعتبار بخشی و اجرای آن
- تهیه، تنظیم و بررسی اقدامات انجام شده در هر کار گروه و تهیه گزارش جهت بار گذاری در سامانه hop
- اجرای به موقع و مناسب اقدامات ارجاع شده در اتوماسیون اداری
- بررسی، کنترل و نظارت بر حسن انجام کلیه امور مرتبط با اعتبار بخشی
- انجام سایر امور محوله از طرف مقام مافوق